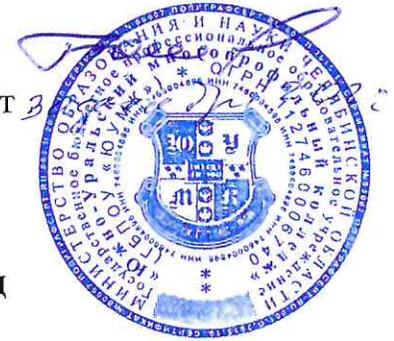


УТВЕРЖДЕН:  
Приказом №137/от 3



## План мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» 2024 год

№ n/n	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<i>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением Должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</i>				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБПОУ «ЮУМК» и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством (далее соответственно Комиссия	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и локальными нормативными актами колледжа
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками и руководителями колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных	отдел кадров и	Постоянно в течение 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.  Информированность сотрудников и руководителей колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа.  Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа о противодействии коррупции у сотрудников и руководителей колледжа.

	<p>разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа о противодействии коррупции. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками и Руководителями колледжа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований</p>			<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
<p>1.3.</p>	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в колледж, об их родственникам и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2024 г.</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

1.4.	<p>Организация работы и осуществление контроля исполнения сотрудниками и руководителями колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств</p>	<p>Заместитель директора по КБ</p>	<p>Постоянно в течение 2024 г.</p>	<p>Выявление случаев неисполнения сотрудниками и руководителями колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников и руководителей колледжа к совершению коррупционных правонарушений</p>
1.5.	<p>Организация и обеспечение работы по предоставлению руководителями колледжа сведений о своих доходах, в т.ч. по <b>первичному</b> предоставлению</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения руководителями обязанности по представлению сведений о своих доходах</p>

1.6.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками и руководителями колледжа требований к служебному поведению, запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	отдел кадров	В течение 2024 г. (при наличии оснований)	Соблюдение требований действующего законодательства о противодействии коррупции. Выявление случаев несоблюдения сотрудниками и руководителями колледжа законодательства Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Рассмотрение данных фактов на Комиссии
1.7	Обеспечение участия сотрудников и руководителей колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников и руководителей колледжа в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг
1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	отдел кадров и юридический отдел	Постоянно в течение 2023 ..	Своевременное внесение изменений в приказы колледжа, подготовка новых приказов колледжа в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области
1.9.	Разработка, актуализация Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже на 2021-2024 годы (далее — План противодействия коррупции)	Зам. Директора по КБ	В течение 2024 (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в План противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области
1.10.	Разработка и актуализация карты коррупционных рисков колледжа и программы правовых и организационных мер по их минимизации	отдел кадров  руководители структурных подразделений	4-й квартал 2024 г.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении сотрудниками и руководителями колледжа возложенных на них функций и полномочий

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Проведение претензионной и исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	юридический отдел	В течение 2024г.(по мере необходимости)	Выявление коррупционных преступлений и правонарушений
2.2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения сотрудниками и руководителями колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а	отдел кадров	В течение 2024 г. (по мере необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в колледж письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	Зам.директора по КБ-  руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, связанных с приемом, учетом, обработкой и рассмотрением обращений граждан и организаций
2.4.	Анализ обращений граждан, поступающих в колледж, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	отдел кадров	Постоянно в течение 2024г. (при наличии)	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, принятия мер по своевременному выявлению и устранению фактов коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов
2.5.	Проведение оценки выполнения мероприятий, утвержденных, Планом противодействия коррупции и эффективности его реализации	Зам директора по КБ	Ежеквартально в 2024 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
2.6.	Обеспечение действенного функционирования Межведомственного электронного взаимодействия в колледже, электронного взаимодействия колледжа с гражданами и организациями, а также единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2024 г..	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов

2.7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов колледжа и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	юридический отдел	Постоянно в течение 2024 г..	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
2.8.	Обеспечение взаимодействия с Правоохранительными органами и иными государственными и органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	отдел кадров	В течение 2024 г.	Повышение эффективности деятельности Колледжа по противодействию
			(при необходимости)	коррупции. Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.9.	Обеспечение соблюдения требований Действующего антикоррупционного законодательства при взаимодействии сотрудников колледжа с должностными лицами, представляющих другие органы власти (включая правоохранительные органы) и иные организации.	Зам. Директора по КБ	Постоянно в течение 2024 г..	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
<b>3. Повышение эффективности деятельности колледжа</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Зам. Директора по КБ	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа. Обновление специализированного раздела на официальном сайте колледжа в сети Интернет
3.2.	Организация работы и освещение в средствах Массовой информации деятельности колледжа по противодействию коррупции	Специалист по рекламе	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа

**4. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности колледжа**

4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в колледже или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте колледжа	отдел кадров	Постоянно Постоянно о в течение 2024 г	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.2.	Обеспечение взаимодействия колледжа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых колледжем, и придании гласности фактов коррупции в колледже	Специалист по рекламе	Постоянно о в течение 2024г.	Обеспечение публичности и открытости Деятельности колледжа
4.3.	Организация и проведение мониторинга, анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в колледже	Специалист по рекламе	Постоянно в течение 2024 г.	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения работников данных организаций к совершению коррупционных правонарушений. Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности колледжа. Сбор информации о фактах проявления коррупции в колледже опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в колледже, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.

4.4.	Участие в совещаниях по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместители директора, начальник отдела кадров	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение взаимодействия с МОиН Челябинской области по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
------	--	--	-----------------------------	---

4.5.	Взаимный обмен информацией с общественными организациями, объединениями, институтами гражданского общества, в том числе с молодежными организациями и объединениями, по вопросам противодействия коррупции в форме проведения публичных слушаний, совместных совещаний, «круглых столов» и конференций	Заместители директора	В течение 2024 г. (при необходимости)	Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа Повышение эффективности работы колледжа при реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции.
4.6.	Участие общественных организаций, объединений, институтов гражданского общества, в том числе молодежных организаций и объединений, в мероприятиях, проводимых колледжем	руководители структурных подразделений	В течение 2024 г. (по инициативе общественных организаций, объединений в соответствии с планом работы колледжа)	Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения общественного контроля

**5. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности**

5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств и областного бюджета	Зам. Директора по ЭиФ	Ежеквартально в течение 2024 г.	Повышение эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономичности и результативности использования средств областного бюджета
5.2.	Совершенствование контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности	Зам. Директора по ЭиФ	В течение 2024 г. в соответствии с Планом Министерства	Осуществление контроля за исполнением действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств.

5.3.	Организация и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности	Зам. Директора по ЭиФ	В течение 2024 г. (при необходимости)	Осуществление контроля в в части исполнения действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств
------	--	--------------------------	--	---

**6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа**

6.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Юридический отдел	Постоянно в течение 2024 г.	Исключение возможности осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов (договоров)	Зам. Директора по ЭиФ	Постоянно в течение 2024 г.	Обеспечение исполнения требований действующего законодательства колледжем ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд колледжа
6.3.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Отдел материально-технического снабжения	Постоянно в течение 2024 г.. в сроки, установленные действующим законодательств	
6.4.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями колледжа	Отдел материально-технического снабжения	В течение 2024 г. (по мере необходимости)	

**7. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учётом специфики деятельности**

7.1.	Обеспечение соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства при осуществлении функций и полномочий колледжа в части:	руководители структурных подразделений	Постоянно в Течение 2024 г.	Определение коррупционно-опасных функций колледжа, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
------	---	--	-----------------------------------	---

7.1.1.	формирования аттестационных комиссий для проведения аттестации.	отдел кадров и государственной службы  отдел бухгалтерского учета и контроля	Постоянно в Течение 2024 г..	Нормативное регулирование порядка приема документов. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников колледжа, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
7.1.2.	обеспечения проведения в колледже государственной итоговой аттестации по образовательным программам	отдел оценки качества общего образования управления общего образования	В течение 2024 г. (при необходимости)	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции. Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
7.2.	Организация мониторинга в системе образования в Челябинской области	руководители структурных подразделений	Постоянно в Течение 2024 г.	Усиление результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании. Повышение результативности, проводимой в Министерстве. Обеспечение публичности и открытости деятельности Министерства
7.4.5.	организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), проживающих на территории Челябинской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		Постоянно в Течение 2024 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Контроль за соблюдением способов и сроков организации и проведения сотрудниками колледжа и родительской общественностью о распределении путёвок через автоматизированные информационные системы «Путёвка».

7.9.	Организация и систематическое проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности, предусмотренных должностным регламентом, и актуализации перечня коррупционно опасных должностей	отдел кадров и государственной службы	В течение 2024 г. в рамках подготовки к проведению аттестации, анализа рассмотрения обращений граждан и организаций	Определение коррупционно опасных функций Колледжа. Выявление коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей
7.11.	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников колледжа по вопросам антикоррупционного законодательства	отдел кадров и государственной службы	4 квартал 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
7.12.	Организация и проведение декады правового просвещения в колледже по вопросам антикоррупционного законодательства	отдел кадров и государственной службы	ноябрь - декабрь 2024 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и Антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации

	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа	Зам. директора	В течение 2024 г. (при необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Контроль за соблюдением способов и сроков организации и проведения сотрудниками колледжа олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Отсутствие предоставления необоснованных преимуществ отдельным конкурсантам при проведении отборочных и финальных этапов.
	Выдача документов об образовании и (или) о квалификации	Зам. директора	Постоянно в течение 2024 г.	Оформление достоверной отчетности, недопущение предоставления отчетности с неверными данными.
	Осуществление поощрений наиболее отличившихся работников, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и государственных наград	отдел кадров	В течение 2024 г. (по мере необходимости)	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов.
	Беседа: разъяснение законодательства об административной и уголовной ответственности за коррупционные преступления (Помощник прокурора Metallургического района г. Челябинска)	Зам. директора по ВР	В течение 2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов
	Работа клуба «Правовед»	Зам. директора по ВР	В течение 2024 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов